

# РАЙОНЕН СЪД – ПИРДОП

2070 гр.Пирдоп, бул. „Цар Освободител” № 47

---

---

УТВЪРДИЛ:  
ПРЕДСЕДАТЕЛ .....  
СИМЕОН ГЮРОВ

## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТАТА НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ ПРИ РАЙОНЕН СЪД -ПИРДОП**

### **I. ЦЕЛ**

-  
Чл.1./1/. Настоящите правила имат за цел да конкретизират правата и задълженията на съдебните заседатели към Районен съд гр.Пирдоп.

### **II. СЪСТАВ**

Чл.2./1/. В състава на съдебните заседатели към Районен съд гр.Пирдоп се включват всички лица, които са избрани по предвидения в закона реди одобрени от Общото събрание на Софийски окръжен съд.

Чл.3 /1/. С цел по-добрата организация на работата на съдебните заседатели, същите избират съвет на съдебните заседатели, който се състои от трима до петима членове. Мандатът на съвета на съдебните заседатели е пет години.

### **III. ФУНКЦИИ НА СЪВЕТА НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ**

Чл.4.1/ Съветът на съдебните заседатели осъществява връзка с административния секретар на съда по организацията на работата на съдебните заседатели за по-добро взаимодействие между съдиите и съдебните заседатели.

/2/. Съдебните заседатели поставят въпросите по ал.1 на административния секретар, пряко или чрез съвета на съдебните заседатели.

/3/. Членовете на съвета на съдебните заседатели имат равни права и задължения, независимо от вътрешното разпределение на функциите им.

/4/. Съдебните заседатели са длъжни да изпълняват задълженията си, съгласно изискванията на закона.

Чл.5./1/. Членовете на съвета на съдебните заседатели избират председател, който има следните правомощия:

1. свиква на заседания Съвета на съдебните заседатели.

1.1. заседания на съвета на съдебните заседатели се свикват най-малко седем дни преди заседанието.

1.2. уведомяването на членовете на съвета на съдебните заседатели може да бъде писмено или устно. Поканите трябва да съдържат: мястото, датата, часа и дневния ред на заседанието. Заедно с поканите се изпращат и копия от материалите свързани с въпросите от дневния ред на заседанието.

1.3. съветът на съдебните заседатели може да заседава и без да бъде спазен посочения по-горе ред, ако всички негови членове са съгласни за това.

1.4. заседанието е редовно, ако за него са надлежно уведомени всички негови членове и присъстват поне двама от тях.

1.5. при липса на кворум се насрочва ново заседание с срок до една седмица на същото място и при същия дневен ред. Ако и за това заседание липсва кворум, същото се отлага с 1/един/ час и се провежда.

1.6. всеки член на съвета на съдебните заседатели може да бъде представляван в заседанието от друг член от съвета на съдебните заседатели. Упълномощаването трябва да бъде писмено, като пълномощното се прилага към протокола. В протокола изрично се отбелязва кой член кого представлява.

1.7. съветът на съдебните заседатели взема своите решения с мнозинство от 2/3 / две трети/.

1.8. съветът на съдебните заседатели може да взема своите решения и неприсъствено, ако всичките му членове са заявили съгласието си за това. Решението се счита за взето, след като протокола се подпише от толкова членове, колкото е достатъчно за вземането на решението.

#### **IV. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ**

Чл.6./1/. Съдебните заседатели получават възнаграждение от бюджета на съдебната власт, съгласно чл. 73 от Закона за съдебната власт.

/2/. Възнаграждението на съдебните заседатели се определя за всеки заседателен ден.

/3/. Размерът на възнаграждението на съдебните заседатели се равнява на 1/22 на ден от 50% на основната заплата на районен съдия, респ. окръжен съдия.

-

## **V. ПРАВИЛА ЗА ПОВЕДЕНИЕ**

-

Чл.7. Съдебните заседатели влизат в съдебно заседание в представително облекло.

- съдебния заседател е на разположение винаги на състава на Пирдопския районен съд, към който е определен.
- съдебния заседател при изпълнение на служебните си задължения се ръководи единствено от вътрешното си убеждение и закона като не се поддава на натиск, заплахи, стимули, преки или косвени влияния от представители на която и да е друга власт – публична или частна, вътрешна или външна за съдебната система.
- съдебния заседател трябва да бъде честен, коректен и учтив, да се отнася с уважение към хората като съблюдава техните права и свобода
- председателят на съда може с разпореждане да наложи глоба от 50 до 500 лева на съдебен заседател за неизпълнение на задълженията му, след като му предостави възможност да даде обяснения /чл.74(1) от Закона за съдебната власт/.
- за участието си в съдебни заседания съдебните заседатели получават възнаграждение от бюджета на съдебната власт, определено със Заповед на Административния ръководител – Председател на Районен съд ПИРДОП.

## **VI. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАНИЯ**

-

Чл. 8. Съдебния заседател е длъжен да се запознае с материалите по делото по което ще вземе участие.

Чл. 9. Всички въпроси, които иска да постави съдебния заседател на участниците в наказателното дело, предварително се съгласуват с председателя на състава.

Чл. 10. Съдебния заседател е длъжен да се яви 30/тридесет/ минути преди началото на съдебното заседание при председателя на състава, с оглед уточняване на всички предварителни въпроси, които имат.

Чл. 11. Съдебния заседател е длъжен да се яви на съдебното заседание в състояние, което му позволява да изпълнява функциите си.

Чл. 12. Съдебни заседатели, които преди съдебното заседание са употребили алкохол или упойващи вещества не се допускат до участие в съдебното заседание.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 13. За неуредени въпроси се прилага действащото законодателство на Република България.

Чл. 14. Настоящите вътрешни правила се приеха на общото събрание на съдебните заседатели при Районен съд гр.Пирдоп проведено на 29.01.2015г. в град Пирдоп.